

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ЛАПОВО

ГОДИНА XIX БРОЈ 15 ЛАПОВО, 30. децембар 2025. год.
ГЛАСНИК ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ. РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ 10 ДАНА. ГОДИШЊА ПРЕТПЛАТА ЈЕ 1.000,00 Д

С А Д Р Ж А Ј

Ред. број		стр. Бр.
	АКТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ	
131.	Одлука о приступању доношењу Пословника Скупштине општине Лапово	1.
132.	Одлука о усвајању Споразума о уступању обављања послова локалног омбудсмана	2.
133.	Решење о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈКСП „Морава“ Лапово за 2026. годину	3.
134.	Решење о давању сагласности на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за 2026. годину	3.
135.	Одлука о давању сагласности на Ценовник ЈКСП „Морава“ Лапово	4.
136.	Решење о давању сагласности на Финансијски план за 2026. годину Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово „Шумадија“ Баточина	5.
137.	Решење о давању сагласности на Програм рада и финансијски план за 2026. годину Општинске библиотеке „Слово“ у Лапову	5.
138.	Решење о давању сагласности на Програм рада са финансијским планом Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово за 2026. годину	6.
139.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Основне школе „Светозар Марковић“ у Лапову за средства која се финансирају из буџета Општине Лапово за 2026. годину	7.
140.	Решење о давању сагласности на Измењени Финансијски план Средње школе у Лапову за средства која се финансирају из буџета Општине Лапово за 2025. годину	7.
141.	Решење о давању сагласности на Финансијски план Средње школе у Лапову за средства која се финансирају из буџета Општине Лапово за 2026. годину	8.
142.	Решење о давању сагласности на Годишњи план рада Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово за школску 2025/2026 годину и Финансијски план установе за 2026. годину	9.
143.	Решење о давању сагласности на Ребаланс бр. 3 Плана прихода и расхода који се финансирају из општинског буџета за 2025. годину Дома здравља Лапово	9.
144.	Решење о давању сагласности на План прихода и расхода који се финансирају из општинског буџета за 2026. годину Дома здравља Лапово	10.
145.	Решење о давању сагласности на План рада и финансијски план Црвеног крста Лапово за 2026. годину	11.
146.	Решење о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2026. годину	12.
147.	Закључак о прихватању Извештаја о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за 2024. годину	13.
148.	Закључак о прихватању Извештаја о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за период од 01.01.2025 - 30.06.2025. године	13.

149.	Одлука о усвајању Годишњег плана рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2026. годину	14.
150.	Решење о давању сагласности за закључење Уговора о закупу између Општине Лапово и Миљковог манастира за 2026. годину	15.
151.	Решење о размени грађевинског земљишта непосредном погодбом	16.
152.	Одлука о првој измени Одлуке о пијацама	17.
153.	Одлука о отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података из надлежности општине Лапово	18.
154.	План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Скупштине општине Лапово за 2026. годину	22.
155.	Решење о престанку функције заменику секретара Скупштине Дејану Стајковићу	31.
	АКТИ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА	
156.	План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности Општинског већа општине Лапово за 2026. годину	32.

Службени гласник издаје и штампа Скупштина општине Лапово, ул. Његошева
бр. 18

Главни и одговорни уредник - Марина Спасојевић, телефон: 853-159
Гласник је регистрован код Министарства за информисање Србије бр. 1800

131.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 006****Датум: 29. децембар 2025. године****Л А П О В О****Његошева број 18**

На основу члана 40. тачка 1). и члана 53. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25) и члана 185. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

О Д Л У К У

о приступању доношењу Пословника Скупштине општине Лапово

Члан 1.

Прихвата се предлог председнице Скупштине општине, број 005100881 2025 08233 001 000 020 271 01 001 од 22. децембра 2025. године, и приступа се поступку доношења Пословника Скупштине општине Лапово.

Члан 2.

Доношењу Пословника Скупштине општине Лапово приступа се ради усклађивања са Статутом општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25) који је Скупштина општине Лапово донела на седници одржаној дана 11. децембра 2025. године.

Члан 3.

Именује се Комисија за израду Нацрта Пословника Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Сузана Јанићијевић, секретарка Скупштине општине Лапово, председница Комисије,
2. Владимир Михајловић, начелник Општинске управе општине Лапово, члан и
3. Милица Митровић, заменица начелника Општинске управе општине Лапово, чланица.

Члан 4.

Задатак Комисије је да, поштујући методолошка правила за израду прописа, изради Нацрт Пословника Скупштине општине Лапово у складу са чланом 2. ове одлуке.

Рок за израду Нацрта Пословника Скупштине општине Лапово је 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Мирела Раденковић, с. р.

132.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 007

Датум: 29. децембар 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 32. тачка б), у вези са чланом 88. став 1. и 2. и чланом 88а Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – други закон, 47/2018 и 111/2021 – др. закон), и члана 40. тачка 58), члана 107. став 1. и 2. и чланова 108. и 111. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је:

О Д Л У К У

о усвајању Споразума о уступању обављања послова локалног омбудсмана

Члан 1.

Усваја се Споразум о уступању обављања послова локалног омбудсмана, којим општина Лапово уступа обављање послова локалног омбудсмана граду Крагујевцу.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Споразум о уступању обављања послова локалног омбудсмана.

Члан 3.

Овлашћује се председник општине Лапово Бобан Миличић, да у име општине Лапово, са градоначелником града Крагујевца закључи Споразум из члана 1. ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.**

133.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 008****Датум: 29. децембар 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16 и 88/19), члана 26. став 3. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Лапово“, бр. 13/16 и 3/19), и члана 40. тачка 10) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈКСП „Морава“ Лапово за 2026. годину

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи програм пословања ЈКСП „Морава“ Лапово за 2026. годину број 2709 од 28.11.2025. године, који је Надзорни одбор ЈКСП „Морава“ Лапово усвојио на седници одржаној дана 05.12.2025. године Одлуком о усвајању Годишњег програма пословања ЈКСП „Морава“ Лапово за 2026. годину, број 2763.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**Мирела Раденковић, с. р.**

134.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 009****Датум: 29. децембар 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 31. алинеја 7. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Лапово“, број 13/16 и 3/19), и члана 40. тачка 10) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан програм о коришћењу средстава из буџета општине Лапово за ЈКСП „Морава“ Лапово за период од 01.01.2026. до 31.12.2026. године, број 2708 од 28.11.2025. године, коју је Надзорни одбор предузећа усвојио на седници одржаној дана 5. децембра 2025. године Одлуком број 2762.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Мирела Раденковић, с. р.

135.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 010

Датум: 29. децембар 2025. године

ЛАПОВО

Његошева број 18

На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16 и 88/19), члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 88/2011, 46/2014 - Одлука УС РС, 104/2016 и 95/2018), члана 32. став 4. Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 19/20), члана 31. став 1. алинеја 7. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Лапово“, број 13/16 и 3/19) и члана 40. тачка 48. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга
Јавног комуналног стамбеног предузећа
„Морава“ Лапово**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ценовник комуналних услуга ЈКСП „Морава“ Лапово број 2380-1 од 17. октобра 2025. године, који је Надзорни одбор предузећа усвојио Одлуком о усвајању Ценовника комуналних услуга ЈКСП „Морава“ Лапово број 2395-1, на седници одржаној дана 20. октобра 2025. године.

Члан 2.

Ову одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Мирела Раденковић, с. р.

136.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 011****Датум: 29. децембар 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 и др. закон, 101/16-др.закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон) , члана 40. тачка 11. и 53. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 2/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план за 2026. годину Центра за социјални рад за општине Баточина, Рача и Лапово „Шумадија“ Баточина број 551-14-2824/2025 који је Управни одбор установе усвојио 19. децембра 2025. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**Мирела Раденковић, с. р.**

137.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 012****Датум: 29. децембар 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 44. став 2. и члана 74. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16 и 30/16-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/23) и члана 40. тачка 11) и 57) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада Општинске библиотеке „Слово“ за 2026. године, број 470/2025 од 22.12.2025. године, који је Управни одбор усвојио Одлуком број 468/2025 од 22.12.2025. године, и Финансијски план Општинске библиотеке „Слово“ за 2026. годину број 471/2025 од 22.12.2025. године, који је Управни одбор усвојио Одлуком број 469/2025 од 22.12.2025. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**Мирела Раденковић, с. р.**

138.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 013****Датум: 29. децембар 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 44. став 2. и члана 74. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 13/16 и 30/16-испр., 6/2020, 47/2021, 78/2021 и 76/23) и члана 40. тачка 11) и 57) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ сагласност на Програм рада са финансијским планом Центра за културу „Стефан Немања“ Лапово за 2026. годину, број 796/2025 од 20. новембра 2025. године, који је Управни одбор усвојио Одлуком број 880/2025 од 24. децембра 2025. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ**Мирела Раденковић, с. р.**

139.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 014

**Датум: 29. децембар 2025. године
ЛАПОВО**

На основу члана 40. тачка 57) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 13/25), и члана 138. став 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Финансијски план Основне школе „Светозар Марковић“ Лапово за средства која се финансирају из буџета Општине Лапово за 2026. годину, који је Школски одбор усвојио на седници одржаној дана 23. децембра 2025. године, Одлуком број 467.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.**

140.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 015

**Датум: 29. децембар 2025. године
ЛАПОВО**

На основу члана 40. тачка 57) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25), и члана 138. став 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измењен Финансијски план Средње школе у Лапову за средства која се финансирају из општинског буџета за 2025. годину број 02-1237 од 5. децембра 2025. године, који је Школски одбор усвојио Одлуком број 02-1240 од 5. децембра 2025. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

141.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 016

Датум: 29. децембар 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 40. тачка 57) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25), и члана 138. став 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Финансијски план Средње школе у Лапову за средства која се финансирају из општинског буџета за 2026. годину број 02-1236 од 5. децембра 2025. године, који је Школски одбор усвојио Одлуком број 02-1241 од 5. децембра 2025. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

142.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 017

**Датум: 29. децембар 2025. године
ЛАПОВО**

На основу члана 40. тачка 11) и 57) Статута Општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 13/25) и члана 138. став 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи план рада Установе за децу предшколског узраста „Наша младост“ Лапово за школску 2025/2026 годину, број 237 од 08. септембра 2025. године и Финансијски план установе за 2026. годину од 22. децембра 2025. године.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.**

143.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 018

**Датум: 29. децембар 2025. године
ЛАПОВО**

На основу члана члана 40. тачка 57) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25) и члана 138. став 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Ребаланс 3. Плана прихода и расхода који се финансирају из општинског буџета за 2025. годину Дома здравља Лапово, број 09-1832 од 22. децембра 2025. године који је Управни одбор установе усвојио на седници одржаној дана 22. децембра 2025. године Одлуком број 08-1843.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

144.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 019

Датум: 29. децембар 2025. године
ЛАПОВО

На основу члана члана 40. тачка 57) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25) и члана 138. став 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ**Члан 1.**

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План прихода и расхода који се финансирају из општинског буџета за 2026. годину Дома здравља Лапово, број 09-1718 од 26. новембра 2025. године који је Управни одбор установе усвојио на седници одржаној дана 22. децембра 2025. године Одлуком број 08-1841.

Члан 2.

Ово решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

145.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 020

Датум: 29. децембар 2025. године

ЛАПОВО

На основу члана 40. тачка 57) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25) и члана 138. став 3. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**о давању сагласности на План рада и Финансијски план
Црвеног крста Лапово за 2026. годину**

Члан 1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Црвеног крста Лапово за 2026. годину, број 270 од 19.12.2025. године, који је усвојио Управни одбор Црвеног крста Лапово Одлуком број 271 од 19.12.2025. године и Финансијски план Црвеног крста Лапово за средстава из буџета Општине Лапово за 2026. годину, број 272 од 19.12.2025. године, који је усвојио Управни одбор Црвеног крста Лапово Одлуком број 273 од 19.12.2025. године.

Члан 2.

Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.**

146.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 021****Датум: 29. децембар 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 40. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25) Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о образовању стручне Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2026. годину

I

Образује се стручна Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Лапово за 2026. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чини председник и 4 члана и то:
председник Комисије

1. Иван Гајић

чланови Комисије

2. Иван Шишковић,

3. Марко Рајић,

4. Милијада Спасојевић и

5. Сузана Јанићијевић.

III

Задатак Комисије је израда Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Лапово за 2026. годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити, динамику извођења радова и улагања средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон) и прибави мишљење Комисије из члана 60. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Комисија је дужна да Предлог годишњег програма из тачке III овог решења изради, а по добијеној сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, достави Скупштини на усвајање.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ

Мирела Раденковић, с. р.

147.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 022
Датум: 29. децембар 2025. године
ЛАПОВО

На основу чланова 32-34. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 16/24), и члана 40. тачка 73) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, доноси

**ЗАКЉУЧАК
О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У
ОПШТИНИ ЛАПОВО ЗА 2023. ГОДИНУ**

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ Извештај о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за 2024. годину, као у тексту који чини саставни део овог Закључка.

Члан 2.

Закључак доставити Савету за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Лапово.

Члан 3.

Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.**

148.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 023
Датум: 29. децембар 2025. године
ЛАПОВО

На основу чланова 32-34. Правилника о раду савета за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 16/24), и члана 40. тачка 73) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“ број 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, доноси

ЗАКЉУЧАК
О ПРИХВАТАЊУ ИЗВЕШТАЈА О СТАЊУ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА У
ОПШТИНИ ЛАПОВО ЗА ПЕРИОД 01.01.2025.-30.06.2025. ГОДИНЕ

Члан 1.

ПРИХВАТА СЕ Извештај о стању безбедности саобраћаја у општини Лапово за период од 01.01.2025.- 30.06.2025. године, као у тексту који чини саставни део овог Закључка.

Члан 2.

Закључак доставити Савету за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Лапово.

Члан 3.

Закључак објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

149.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА ЛАПОВО

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 024

Датум: 29. децембар 2025. године

Л А П О В О

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 –др. закон и 101/2016 - др. закон, 48/2018 и 111/2021 - други закон), а у вези са чланом 29. став 1. тачка 11. Закона о смањењу ризика од катастрофа у управљању у ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), и члана 40. тачка 44). Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2026. годину бр. 82-1/11/2025-I од 17.12.2025. године.

Члан 2.

Саставни део Одлуке чини План рада Општинског штаба за ванредне ситуације општине Лапово за 2026. годину.

Члан 3.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

150.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 025****Датум: 29. децембар 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 34. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11 88/13, 105/14, 104/16 - други закон, 108/16, 113/17, 95/18, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, број 16/2018 и 79/2023) и чланова 40. тачка 73) и 57. тачка 13) Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** за закључење Уговора о закупу између Општине Лапово и Миљковог манастира за 2026. годину, који је саставни део овог Решења.

Члан 2.

II **ОВЛАШЋУЈЕ СЕ** председник општине Бобан Миличић, да у име Општине Лапово закључи Уговор из тачке I овог решења.

Члан 3.

III Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

151.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 026

**Датум: 29. децембар 2025. године
ЛАПОВО**

На основу члана 99. став 3. и 21., члан 100. став 1. тачка 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31019, 37/19- др. закон, 9/20, 52/21, 62/23), члана 2. став 1. Уредбе о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС“ број 61/15, 88/15, 46/17, 30/18 и 53/21), члана 30. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024), члана 65. став 6, члана 64. став 1. тачка 5), члана 93. став 1. и 3. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Лапово“, број 19/21) и члана 40. став 1. тачка 39. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/25), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗМЕНИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ грађевинско земљиште из јавне својине општине Лапово путем размене непосредном погодбом стицаоцу ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА „РОГОТ“ Д.О.О. ПИБ: 101888237 МБ: 06108113, коју заступа директор Душан Радовановић, ЈМБГ: 1111966172665, и то следеће катастарске парцеле:

-катастарска парцела број 8858/2 КО Лапово, површине 36м² у јавној својини општине Лапово, грађевинско земљиште, које се отуђује из јавне својине општине Лапово,
-сувласнички удео 5/244 на кп. бр. 8175/5, која је укупне површине 244м², у јавној својини општине Лапово, грађевинско земљиште које се отуђује из јавне својине општине Лапово.

ПРИБАВЉА СЕ грађевинско земљиште у јавну својину општине Лапово путем размене непосредном погодбом и то следеће катастарске парцеле:

- катастарска парцела број 8175/8 КО Лапово површине 29м² у приватној својини ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА „РОГОТ“ Д.О.О. ПИБ: 101888237 МБ: 06108113, грађевинско земљиште која се прибавља у јавну својину општине Лапово.

Члан 2.

Утврђена тржишна вредност грађевинског земљишта за приближну локацију парцелама које су предмет размене на основу извештаја пореске управе је 1.500 ,00 динара по м².

Вредност катастарских парцела из члана 1. овог решења које се отуђују из јавне својине општине Лапово је 61.500 динара.

Вредност катастарских парцела из члана 1. овог решења која се прибавља у јавну својину је 43.500 динара.

Члан 3.

Размена грађевинских парцела врши се у сврху спровођења одредби Плана генералне регулације општине Лапово-пречишћен текст („Службени гласник општине Лапово“, број 7/24), односно формирања комплекса Ветеринарске станице као и катастарске парцеле јавног пута.

Члан 4.

Отуђење и прибављање, односно размена, катастарских парцела грађевинског земљишта из члана 1. ове одлуке врши уз накнаду Општини Лапово у износу од 18.000 динара што представља разлику у тржишној вредности између парцела које се размењују.

Износ из става 1. овог члана дужан је да на рачун Општине Лапово уплати стицалац ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА „РОГОТ“ Д.О.О. ПИБ: 101888237 МБ: 06108113 у року од 20 дана од дана закључења уговора о размени.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

152.**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 027****Датум: 29. децембар 2025. године****ЛАПОВО**

На основу члана 2. став 3. тачка 9, члана 4. став 3. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11, 104/16, 95/2018 и 94/2018), Уредбе о начину и условима за отпочињање обављања комуналних делатности („Службени гласник РС“, бр. 13/2018, 66/2018 и 51/2019), члана 4. став 1. Закона о прекршајима („Службени гласник РС“, број 65/13, 13/16, 98/16 - одлука УС, 91/2019 - други закон, 91/2019 – др. Закон и 112/2022 одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 6. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, број 13/2025), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

О Д Л У К У О П Р В О Ј И З М Е Н И О Д Л У К Е О П И Ј А Ц А М А

Члан 1.

У Одлуци о пијацама („Службени гласник општине Лапово“, број 15/2021) члан 4. став 2. мења се и гласи:

„Робна пијаца (шарена пијаца) привремено је лоцирана у делу улице Ратника Солунског фронта, на кп. бр. 6964/22 КО Лапово, од раскрснице са улицом Кнеза Спасоја Илића до раскрснице са улицом Михајла Пупина, који ће бити затворен за саобраћај недељом у периоду од 06.00 до 14.00 часова.“

Члан 2.

У свему осталом Одлука о пијацама („Службени гласник општине Лапово“, број 15/2021) остаје непромењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.**

153.



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАПОВО
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 028
Датум: 29. децембар 2025. године
Л А П О В О**

На основу члана 27. став 1. Закона о електронској управи („Службени гласник РС“, број 27/2018), члана 4. Уредбе о начину рада Портала отворених података („Службени гласник РС“, број 104/18) и члана 40. тачка б) Статута општине Лапово („Сл. гласник општине Лапово“, број 13/25), Скупштина општине Лапово на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, донела је

ОДЛУКУ
О ОТВАРАЊУ, АЖУРИРАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА И
СКУПОВА ОТВОРЕНИХ ПОДАТАКА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се регулишу права и обавезе органа општине Лапово, јавних предузећа, јавних установа, као и осталих правних лица чији је оснивач или суоснивач општина Лапово за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених на Порталу отворених података Републике Србије (у даљем тексту: Портал).

Одлуком се уређују и области од јавног интереса по приоритетима за отварање података у општини Лапово, носиоци одговорности, као и рокови за отварање, ажурирање и одржавање отворених података општине Лапово.

Сврха, намена и формат отворених података и скупова отворених података

Члан 2.

Под отвореним подацима у смислу ове одлуке подразумевају се подаци којима располажу и којима управљају субјекти из члана 1. став 1. ове Одлуке, који су доступни за поновну употребу, заједно са метаподацима, у машински читљивом и отвореном облику.

Машински читљив облик је облик електронски меморисаног записа структуриран тако да га програмска апликација може лако идентификовати, препознати и из њега издвојити одређене податке, укључујући појединачне податке и њихову унутрашњу структуру.

Машински читљив облик подразумева да подаци треба да буду постављени у једном или истовремено више актуелних отворених формата, као што су CSV, XHTML, XLS, JSON, XLSX и у складу са важећом Листом стандарда интероперабилности коју прописује министарство надлежно за развој електронске управе.

Отворени подаци и скупови отворених података се у машински читљивим форматима објављују на Порталу.

Обвезници отварања података и скупова отворених података

Члан 3.

Обвезници отварања података у оквиру овлашћења и одговорности општине су:

- 1) органи општине Лапово:
 - Скупштина општине,
 - Председник општине,
 - Општинско веће,
 - Општинска управа.
- 2) јавна предузећа чији је оснивач општина;
- 3) јавне установе чији је оснивач општина;
- 4) остала правна лица чији је оснивач или суоснивач општина.

Поступак отварања, ажурирања и одржавања отворених података примењује се на све субјекте из става 1. овог члана.

Области од јавног интереса за отварање података и скупова отворених података

Члан 4.

Области од јавног интереса за отварање података и скупова отворених података у оквиру овлашћења и одговорности општине су:

- 1) јавне финансије и буџет;
- 2) заштита животне средине;
- 3) комуналне делатности;
- 4) јавно здравље и примарна здравствена заштита;
- 5) запошљавање;
- 6) култура и очување традиције;
- 7) друге области од јавног интереса за општину.

Носиоци одговорности

Члан 5.

Носиоци одговорности за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података субјеката из члана 3. ове Одлуке су:

- 1) за органе општине Лапово - начелник Општинске управе;
- 2) за јавна предузећа чији је оснивач општина – директор;
- 3) за јавне установе чије је оснивач општина – директор;
- 4) за остала правна лица чији је оснивач или суоснивач општина – лице које је именовано за руководиоца.

Носиоци одговорности из става 1. овог члана могу образовати радни тим за отварање, ажурирање и одржавање скупова отворених података.

Радни тим из става 2. овог члана обавља следеће послове:

- управља процесом отварања, ажурирања и одржавања отворених података и скупова отворених података;
- утврђује и предлаже годишњи План за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података са конкретним задужењима и роковима.
- предлаже органима општине доношење и измену правних аката у вези отворених података, као и мере о отварању, ажурирању и одржавању отворених података;
- координира рад са представницима јавног, цивилног и пословног сектора, као и академске заједнице и медија у постављању приоритета за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података укључујући јавне расправе, састанке фокус група и слично;

- у складу са реалним потребама локалне заједнице и предлозима јавног, цивилног и пословног сектора и приоритетима за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података предлаже приоритетне области на отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података;
- подноси носиоцима одговорности извештај о отварању, ажурирању и одржавању отворених података и скупова отворених података.

Носиоци одговорности из става 1. овог члана доносе годишњи План за отварање, ажурирање и одржавање отворених података и скупова отворених података са конкретним задужењима и роковима, најкасније до 31. марта текуће године.

Поступак уноса и објављивања отворених података и скупова отворених података

Члан 6.

Носиоци одговорности из члана 5. став 1. ове Одлуке решењем именују администратора органа, који уређује садржај органа на Порталу, а којем администратор Портала додељује одговарајући ниво приступа.

Поступак уноса и објављивања отворених података, рокове за њихово ажурирање и одржавање и обавезе администратора органа ближе ће се уредити посебним актом који доносе носиоци одговорности из члана 5. став 1. ове Одлуке.

Извештавање

Члан 7.

Годишњи Извештај о реализацији отварања, ажурирања и одржавања скупова отворених података (у даљем тексту: Извештај) је основни документ извештавања, праћења резултата и упознавања органа општине, грађана, организација цивилног друштва и пословног сектора о току процеса отварања, ажурирања и одржавања скупова отворених података.

Извештај израђују носиоци одговорности из члана 5. став 1. ове Одлуке.

Извештај се подноси Скупштини општине Лапово на усвајање, најкасније до 31. марта текуће за претходну годину.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 8.

Овај Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лапово“.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

154.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 030****Датум: 29. децембар 2025. године****Л а п о в о**

На основу члана 19. став 1. и члана 21. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“, број 52/21) и Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. гласник Републике Србије“, број 67/22), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној дана 29. децембра 2025. године, доноси

**ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА
РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО
ЗА 2026. ГОДИНУ**

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapoшљавања, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају

или су стављени у неповољнији положај, или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцељивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Чланом 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности предвиђен чл.19. представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења.

I ОПШТИ ДЕО

1. Појам плана управљања ризицима

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: план управљања ризицима) представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима Скупштине општине Лапово (у даљем тексту: Скупштина).

2. Основни подаци о органу јавне власти

Назив:	Скупштина општине Лапово
Адреса седишта:	Његошева бр.18 Лапово
Матични број:	07713754
ПИБ	101888526
Одговорно лице	Мирела Раденковић, председница Скупштине општине

3. Одговорно лице

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговорна је председница Скупштине и одговорно лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу Плана управљања ризицима.

4. Број и структура

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и статутом.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и статутом, на период од 4 године.

Скупштина има 21 одборника, 11 жена (52,38%) и 10 мушкараца (47,62%).

Из реда одборника бира се председник/ца Скупштине и заменик/ца председника Скупштине.

Председница Скупштине је **Мирела Раденковић**.

Заменик председника Скупштине је **Милан Хршум**.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Секретарка Скупштине је **Сузана Јанићијевић**, док је заменик секретара Скупштине **Дејан Стајковић**.

О припремању седница Скупштине стара се председница Скупштине, уз помоћ секретарке Скупштине и заменика секретара Скупштине, који се старају о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Старосна структура одборника:

Од 21-30 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
		3(14,29%)	3(100%)
Од 31-40 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
		5 (23,81%)	3 (60%)
Од 41-50 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
		12 (57,14%)	5 (41,67%)
Од 51-60 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
		1(4,76%)	0 (0%)
Од 61-65 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
		0 (0%)	0 (0%)
Преко 65 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
		0 (0%)	0(0%)

Стручна спрема одборника:

Квалификације, разврстане према полу:			
Ниво квалификације	Укупно	Жена	Мушкараца
ВСС	13 (61,90%)	8 (61,54%)	5 (38,46%)
ССС	8 (38,10%)	3 (37,50%)	5 (62,50%)

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и Пословником, образују се стална и повремена радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стална радна тела Скупштине су:

1. Одбор за административно-мандатна питања,
2. Одбор за буџет и финансије,
3. Одбор за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности,
4. Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине.

1. Одбор за административно-мандатна питања

Одбор за административно-мандатна питања припрема и предлаже прописе којима се уређују питања остваривања права и дужности одборника, доноси појединачне акте о статусним питањима одборника и лица која бира, именује и поставља Скупштина, разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

Састав Одбора за административно-мандатна питања:

Укупно:	Жена	Мушкараца
5	3(60%)	2 (40%)

2. Одбор за буџет и финансије

Одбор за буџет и финансије разматра и даје мишљење на нацрте и предлоге одлуке о буџету и завршном рачуну и друге акте који се односе на финансирање општине, извештаје о реализацији буџета, друга питања из области финансија и допуне буџета.

Састав Одбора за буџет и финансије:

Укупно:	Жена	Мушкараца
5	2 (40%)	3(60%)

3. Одбор за урбанизам, привреду, и ванпривредне делатности

Одбор за урбанизам, привреду и ванпривредне делатности:

- разматра предлоге одлука општих аката и других питања из области урбанизма,
- прати и разматра питања која се односе на развој привредних делатности, предузетништва, старих заната, као и друга питања од значаја за свих привредних грана,
- разматра предлоге одлука и других аката који се односе на уређење, обављање и развој комуналних делатности, уређивање и коришћење градског грађевинског земљишта, пословног простора и сл.
- разматра предлоге из области развој туризма, угоститељства и других делатности,
- разматра нацрте и предлоге одлука из области културе, образовања, здравствене заштите, социјалне заштите, друштвене бриге о деци и омладини, спорта и осталих ванпривредних делатности,
- одлучује и доноси појединачне акте (закључке, решења, сагласности које нису статусног питања).

Састав Одбора за урбанизам, привреду, и ванпривредне делатности:

Укупно:	Жена	Мушкараца
5	3(60%)	2 (40%)

4. Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине

Одбор за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине:

- разматра питања коришћења и уређења пољопривредног земљишта и развоја села, унапређења пољопривредне производње и сл.
- разматра питања спровођења послова и мера на унапређењу ратарства, сточарства, воћарства и сл.
- разматра и спроводи предлоге из области водопривреде, која произилазе из законских прописа,
- доноси појединачне акте из области заштите природних добара и животне средине и предлаже Скупштини мере за унапређење ове области.

Састав Одбора за пољопривреду, шумарство и заштиту животне средине:

Укупно:	Жена	Мушкараца
5	2 (40%)	3(60%)

Посебна стална радна тела Скупштине су:

Савет за здравље општине Лапово као посебно стално радно тело Скупштине општине Лапово, образован је ради предузимања мера за обезбеђивање и спровођење активности у области здравствене заштите на територији општине Лапово, као и за обављање одређених активности у области заштите права пацијената, у складу са Законом.

Укупно:	Жена	Мушкараца
7	6 (85,71%)	1 (14,29%)

Комисија за родну равноправност, као посебно стално радно тело Скупштине општине Лапово разматра из родне перспективе предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање равноправности полова, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

Састав Комисије за родну равноправност:

Укупно:	Жена	Мушкараца
5	3(60%)	2 (40%)

Савет за младе општине Лапово, као посебно стално радно тело Скупштине, разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, обавља и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Укупно:	Жена	Мушкараца
7	6 (85,71%)	1 (14,29%)

II ОБЛАСТИ И ПРОЦЕСИ КОЈИ СУ РИЗИЧНИ ЗА ПОВРЕДУ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

2. 1. Процена ризика

План управљања ризицима израђен је на основу процене ризика. Процену ризика врши лице одговорно за спровођење мера из плана управљања ризицима.

Проценом ризика утврђено је да Скупштина издваја средства за унапређење родне равноправности, да није било пријављених случајева узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, или судских спорова из ове области (зелена), стога не постоје радни процеси који су нарочито изложени ризику од повреде принципа родне равноправности.

С обзиром на то да је Законом о локалним изборима прописан начин и поступак избора одборника, односно да на изборној листи мора бити најмање 40% припадника мање заступљеног пола, тако да међу сваких пет кандидата по редоследу на листи (првих пет места, других пет места и тако до краја) морају бити три припадника једног и два припадника другог пола, да су ове одредбе Закона приликом спровођења избора испоштоване и да је заступљеност полова у Скупштини (узимајући у обзир и скупштинска радна тела) уравнотежена, стога није потребно отклањање ризика који се односе на састав одборника у Скупштини, нити чланова радних тела.

2. 2. Садржај плана управљања ризицима

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План управљања ризицима) представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у радним процесима Скупштине.

Гаранција родне перспективе односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења одлука у Општини Лапово, као и обављање радних процеса.

Уродњавање представља средство за остваривање и унапређење родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све фазе процеса рада Скупштине општине Лапово.

Уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Приликом израде Плана управљања ризицима полази се од радних процеса у свим областима функционисања Скупштине општине Лапово.

План управљања ризицима садржи: 1) списак области и радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности, укључујући и резултате процене степена ризика; 2) списак превентивних мера којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање; 3) податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана управљања ризицима.

III МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

3. 1. Мере за унапређење родне равноправности

1. Спровођење обука о родној равноправности ради подизања свести одборника у Скупштини

- Разлог увођења мере: Стицање нових знања и вештина у пуној примени принципа родне равноправности у локалној самоуправи,
- Период спровођења мере: Континуирано,
- Начин спровођења мере: Кроз едукације и обуке одборника на тему родне равноправности,
- Контрола спровођења мере: Достављање потврда и сертификата о завршеним обукама о родној равноправности лицу одговорном за спровођење мера из плана управљања ризицима,
- Престанак спровођења мере: Нема временског ограничења.

2. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима

- Разлог увођења мере: У одређеним интерним документима Општине Лапово није присутан родно сензитиван језик. У већини аката је присутан граматички мушки род и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе,
- Период спровођења мере: Континуирано током 2026. године,
- Начин спровођења мере: Прослеђивањем Приручника о родно осетљивом језику свим одборницима уз обавештење о коришћењу родно осетљивог језика у складу са Планом управљања ризицима,
- Контрола спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из плана управљања ризицима вршиће насумичну контролу аката у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика,
- Престанак спровођења мере: Мера имплементације родно осетљивог језика је трајна тј. нема временско ограничење.

3. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва

- Разлог увођења мере: Успостављањем континуиране сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва у виду размене информација и знања са циљем унапређења родне равноправности омогућава се једноставнија имплементација обавеза проистеклих из законских и подзаконских аката.
- Период спровођења мере: Од дана усвајања Плана управљања ризицима почеће се са примењивањем ове мере,
- Начин спровођења мере: Размена информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација.

- Контрола спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из плана управљања ризицима вршиће насумичну контролу,
- Престанак спровођења мере: Мера успостављања система сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва нема временско ограничење, тј. трајна је.

3. 2. Циљеви

Циљеви који ће се остварити спровођењем мера за уклањање ризика:

1. Подигнута свест о појму и самом значају родне равноправности,
2. Коришћење родно сензитивног (осетљивог) језика у пословној комуникацији и у изради аката,
3. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

IV ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Одговорно лице

Одговорно лице за спровођење мера из Плана управљања ризицима:

Ред. број	Име и презиме	Функција	Телефон	Е-mail
1.	Сузана Јанићијевић	Секретарка Скупштине	0631090434	sekretar.skupstine@lapovo.ls.gov.rs

V ИЗВЕШТАВАЊЕ

Скупштина доставља Извештај о спровођењу плана управљања ризицима који ће приказивати податке за период од 1. јануара до 31. децембра године за коју се извештај подноси на прописаном Обрасцу.

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Мирела Раденковић, с. р.

155.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ****Број: 005155636 2025 08233 001 000 060 107 04 031****Датум: 29. децембар 2025. године****Л а п о в о****Његошева број 18**

На основу члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 - др. Закон, 47/18 и 111/2021 – др. закон), члана 40. тачка 15. Статута општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 13/25) и члана 54. став 2. и члана 55. став 2. Пословника Скупштине општине Лапово („Службени гласник општине Лапово“, бр. 5/19), Скупштина општине Лапово, на седници одржаној 29. децембра 2025. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ
ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЛАПОВО

I **Дејану Стајковићу**, дипломираном правнику из Лапова, престаје функција заменика секретара Скупштине општине Лапово, пре истека времена на које је постављен, дана 29. децембра 2025. године, због поднете оставке.

II Решење објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“.

156.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА ЛАПОВО****ОПШТИНСКО ВЕЋЕ****Број: 005121225 2025 08233 003 000 060 107 04 061****Датум: 25. децембра 2025. године****Л а п о в о**

На основу чл. 21. ст. 1. и 3. Закона о родној равноправности („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 52/21) и Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 67/22), Општинско веће општине Лапово, на седници одржаној дана 25. децембра 2025. године, доноси

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Појам плана управљања ризицима

Члан 1.

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: план управљања ризицима) представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима Општинског већа општине Лапово (у даљем тексту: Општинско веће).

Основни подаци о органу јавне власти

Члан 2.

Назив:	Општинско веће општине Лапово
Адреса седишта:	Његошева бр.18 Лапово
Матични број:	07713754
ПИБ	101888526
Одговорно лице	Бобан Миличић, председник Општинског већа

Одговорно лице

Члан 3.

За доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је председник Општинског већа и одговорно лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу Плана управљања ризицима.

Број и структура чланова Општинског већа

Члан 4.

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине и пет чланова Општинског већа које бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Чланови Општинског већа су:

1. Бобан Миличић - председник,
2. Марко Вељковић – заменик председника,
3. Далибор Распоповић Солунац,
4. Златко Радић,

5. Петар Златковић,
6. Данило Солунац и
7. Милош Којић.

О припремању седница Већа стара се председник општине у сарадњи са секретарком Скупштине општине Сузаном Јанићијевић, замеником секретарке Скупштине Дејаном Стајковићем и заменицом начелника Општинске управе, Милицом Митровић.

Старосна структура чланова Општинског већа:

Од 20-30 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
	3(37,50%)	0(0%)	3(100%)
Од 31-40 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
	1 (14,29%)	0 (0%)	1 (100%)
Од 41-50 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
	1 (14,29%)	0 (0%)	1 (100%)
Од 51-60 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
	1 (14,29%)	0(0%)	1(100%)
Од 61-65 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
Преко 65 година живота	Укупно:	Жена	Мушкараца
	1 (14,29%)	0(0%)	1 (100%)

Стручна спрема чланова Општинског већа:

Квалификације, разврстане према полу:			
Ниво квалификације	Укупно	Жена	Мушкараца
ВСС	4 (57,14%)	0 (0%)	4 (100%)
ССС	3 (42,86%)	0 (0%)	3 (100%)

Процена ризика

Члан 5.

План управљања ризицима израђен је на основу процене ризика. Процену ризика врши лице одговорно за спровођење мера из плана управљања ризицима.

Проценом ризика утврђено је да:

1. Одређени број чланова Општинског већа (до 30%) не схвата појам родне равноправности, те је степен ризика умерени (жута),
2. Општинско веће општине Лапово у свом саставу нема припадница женског пола, те је степен ризика веома висок (црвена).
3. У Општинском већу у зачетку се налази успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва, те је степен ризика висок, наранџасти.

Садржај плана управљања ризицима

Члан 6.

План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности (у даљем тексту: План управљања ризицима) представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у радним процесима Општинског већа.

Гаранција родне перспективе односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношења и спровођења одлука у Општини Лапово, као и обављање радних процеса.

Уродњавање представља средство за остваривање и унапређење родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све фазе процеса рада Општинског већа општине Лапово.

Уравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а осетно неуравнотежена заступљеност полова постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако посебним законом није другачије прописано.

Приликом израде Плана управљања ризицима полази се од радних процеса у свим областима функционисања Општинског већа општине Лапово.

План управљања ризицима садржи: 1) списак области и радних процеса који су нарочито изложени ризику за повреду принципа родне равноправности, укључујући и резултате процене степена ризика; 2) списак превентивних мера којима се спречавају ризици и рокови за њихово предузимање; 3) податке о лицима одговорним за спровођење мера из плана управљања ризицима.

Мере за уклањање ризика

Члан 7.

1. Спровођење обука о родној равноправности ради подизања свести чланова Општинског већа

- Разлог увођења мере: Неразумевање појма родне равноправности од стране одређеног броја чланова Општинског већа,
- Период спровођења мере: Континуирано током 2026. године,
- Начин спровођења мере: Кроз едукације и обуке чланова Општинског већа на тему родне равноправности,
- Контрола спровођења мере: Достављање потврда и сертификата о завршеним обукама о родној равноправности лицу одговорном за спровођење мера из плана управљања ризицима,
- Престанак спровођења мере: Процентом степена ризика - низак (зелена).

2. Имплементација родно осетљивог језика у интерним документима

- Разлог увођења мере: У одређеним интерним документима Општине Лапово није присутан родно сензитиван језик. Сва документација се води у граматички мушком роду и подразумева природно мушки и женски род лица на који се односе.,
- Период спровођења мере: Континуирано током 2026. године,

- Начин спровођења мере: Прослеђивањем Приручника о родно осетљивом језику свим члановима Општинског већа уз обавештење о коришћењу родно осетљивог језика у складу са Планом управљања ризицима,
- Контрола спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из плана управљања ризицима вршиће насумичну контролу аката у складу са Приручником за употребу родно осетљивог језика,
- Престанак спровођења мере: Пуном применом родно сензитивног (осетљивог) језика.

3. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва

- Разлог увођења мере: Потребно је да Општинско веће успостави сарадњу са државним органима и организацијама цивилног друштва.
- Период спровођења мере: Од дана усвајања Плана управљања ризицима почеће се са примењивањем ове мере,
- Начин спровођења мере: Размена информација из области родне равноправности, одржавањем округлих столова и презентација.
- Контрола спровођења мере: Лице задужено за спровођење мера из плана управљања ризицима вршиће насумичну контролу,
- Престанак спровођења мере: Мера успостављања система сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва нема временско ограничење, тј. трајна је.

Циљеви

Члан 8.

Циљеви који ће се остварити спровођењем мера за уклањање ризика:

1. Подигнута свест о појму и самом значају родне равноправности,
2. Коришћење родно сензитивног (осетљивог) језика у пословној комуникацији и у изради аката,
3. Успостављање сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва,
4. Приликом формирања радних тела и комисија Општинског већа, водити рачуна о уравнотеженој заступљености полова

Извештавање

Члан 9.

Општинско веће доставља Извештај о спровођењу плана управљања ризицима који ће приказивати податке за период од 1. јануара до 31. децембра године за коју се извештај подноси на прописаном Обрасцу.

Одговорна лица

Члан 10.

Одговорно лице за спровођење мера из Плана управљања ризицима:

Ред. број	Име и презиме	Функција	Телефон	Е-mail
1.	Марко Вељковић	Заменик председника Општинског већа	034/853-159	marko.veljkovic@lapovo.ls.gov.rs

Завршна одредба**Члан 11.**

План управљања ризицима објавити у „Службеном гласнику општине Лапово“ и на званичном сајту општине www.lapovo.ls.gov.rs.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА**Бобан Миличић, с. р.**