

На основу члана 36. став 3. и 4, чланова 37. и 39. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, број 15/16 и 88/19) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово број: 000352445 2026 08233 001 000 060 107 04 009 од 5. фебруара 2026. године, Скупштина општине Лапово објављује

## ОГЛАС

### о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово

**1.** Расписује се јавни конкурс за избор директора Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово, чији је оснивач Општина Лапово, ради именовања на период од четири године.

#### **2. Подаци о јавном предузећу:**

Јавно комунално стамбено предузеће „Морава“ Лапово обавља делатност под пословним именом: Јавно комунално стамбено предузеће за снабдевање водом за пиће и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода „Морава“.

Скраћено пословно име: ЈКСП „Морава“ Лапово.

Седиште: Лапово, ул. Ратника Солунског фронта бб.

Матични број: 07149581

ПИБ: 101888403.

Пословање ЈКСП „Морава“ Лапово уређено је Одлуком о усклађивању пословања Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ из Лапова са Законом о јавним предузећима („Службени гласник општине Лапово“, број 13/16 и 3/19). Претежна делатност предузећа је скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (шифра 36.00).

ЈКСП „Морава“ Лапово је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевања водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга.

#### **3. Јавни конкурс се спроводи за радно место:**

Директор Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово.

Директор се именује на период од четири године.

Опис послова радног места: представља и заступа предузеће; организује и руководи процесом рада; води пословање предузећа; одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа; предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја предузећа и одговоран је за њихово спровођење; предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања предузећа и одговоран је за његово спровођење; предлаже финансијске извештаје; предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава); извршава одлуке Надзорног одбора; бира извршне директоре; бира представнике предузећа у Скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине; закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи; доноси акт о систематизацији и организацији радних места; предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора; одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Правилником о раду, колективним уговором и Статутом предузећа; доноси план набавки за текућу годину; доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама; врши друге послове одређене законом, Статутом предузећа и Одлуком о усклађивању пословања предузећа.

#### 4. Услови за именовање директора Јавног предузећа :

Кандидат за избор, односно именовање директора Јавног комуналног стамбеног предузећа „Морава“ Лапово мора испунити следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно лице;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2 ове тачке;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања;
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - в) обавезно лечење наркомана;
  - г) обавезно лечење алкохоличара;
  - д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

**5. Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата** оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин сходно потребама рада Јавног предузећа, у складу са Законом којим се уређује правни положај јавних предузећа и Уредбом о мерилима за именовање директора јавног предузећа („Службени гласник РС”, бр. 65/16).

**6. Место рада:** Лапово, на адреси седишта јавног предузећа.

**7. Рок за подношење пријава:** 30 дана од дана објављивања овог јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

**8. Пријава на јавни конкурс садржи:** име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, имејл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства, податке о познавању корпоративног управљања и податке о посебним областима знања.

Уз пријаву са личном и радном биографијом (са навођењем на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство до подношења пријава) прилажу се докази о испуњености услова у оригиналу или овереној фотокопији, и то:

- извод из матичне књиге рођених (издат у складу са Законом о матичним књигама),
- уверење о пословној способности (издато од стране надлежног центра за социјални рад),
- уверење о држављанству РС (не старије од шест месеци у односу на дан објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“),
- диплома о стручној спреми,
- доказ о радном искуству (потврде или други акти којима се доказује најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање, односно да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, као и да има искуство у организовању рада и вођењу послова);
- доказ о познавању корпоративног управљања,

- изјава кандидата дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и уверење надлежног органа да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- а) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- б) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- в) обавезно лечење наркомана,
- г) обавезно лечење алкохоличара;
- д) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

**9. Адреса на коју се подносе пријаве:** Пријаве на јавни конкурс са документацијом и доказима подносе се у запечаћеној коверти, препорученом пошиљком путем поште или лично преко писарнице Општинске управе општине Лапово, на адресу:

**Скупштина општине Лапово**  
**Комисија за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа**  
**чији је оснивач општина Лапово, са знаком:**  
**Пријава на јавни конкурс за директора ЈКСП „Морава“ Лапово**  
**ул. Његошева бр. 18**  
**34220 Лапово**

**10. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је** Милица Станковић, секретарка Комисије, имејл адреса: [milica.stankovic@lapovo.ls.gov.rs](mailto:milica.stankovic@lapovo.ls.gov.rs), телефон број 034/ 853-159 сваког радног дана од 8 до 15 часова.