



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНА ЛАПОВО  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 001895773 2026 08233 004 000 112 006 04 003  
Датум: 06.04.2026. год.  
Л А П О В О

На основу чл. 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије" бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др. закон, 114/2021 и 82/23), члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 107/2023), начелник Општинске управе општине Лапово, оглашава

**ИНТЕРНИ КОНКУРС**  
**за попуњавање извршилачког радног места**  
**у Општинској управи општине Лапово**

**Радно место – Извршилац на пословима аналитичара буџета**

**I Орган/служба/организација у којој се радно место попуњава:**

Општинска управа општине Лапово у Лапову у ул. Његошева бр.18

**II Радно место које се попуњава:**

Извршилац на пословима аналитичара буџета, млађи саветник, број извршилаца - 1

**III Опис послова:** Израђује нацрте програма и финансијских планова за индиректне кориснике Буџета. Прати и контролише расходе и издатке, као и преузете обавезе, евидентира и сачињава информације о капиталним инвестицијама које се делимично или у целости финансирају из средстава буџета. Учествује у изради консолидованог завршног рачуна буџета и трезора. Прати кретање масе средстава у јавном предузећу чији је оснивач општина на нивоу трезора и доставља извештај министарству. Врши контролу предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава. Врши контролу и оверавање тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава за директне и индиректне кориснике. Припрема нацрт Упутства за припрему буџета, припрема нацрте обавештења о одобреним расположивим апропријацијама и доставља одобрена обавештења буџетским корисницима; припрема акте за промену апропријација у току године; припрема нацрт предлога за доношење решења о коришћењу буџетске резерве; координира процес финансијског планирања; израђује нацрт мишљења (процену) о томе да ли предложени акти повећавају или смањују буџетске приходе или расходе (финансијски ефекти).

Обавља и друге послове и задатке по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе.

**IV Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у

радном односу код послодавца, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

#### **V Место рада:**

Лапово у ул. Његошева бр.18

#### **VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

У изборном поступку проверавају се посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VII Поступак и начин провере компетенција:**

1. **Посебне функционалне компетенције:** буџетски систем Р. Србије, методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања; терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; поступак планирања буџета; поступак извршења буџета;

**Посебна функционална компетенција за радно место** - Закон о буџету, Закон о финансирање локалне самоуправе.

2. **Процена мотивације за рад на радном месту** и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провериће се путем разговора са Комисијом.

#### **VIII Право учешћа на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Лапово.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

#### **IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији органа или га лица могу добити на писарници Општинске управе општине Лапово.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве путем имејл адресе.

#### **X Рок за подношење пријаве на интерни конкурс:**

Рок за подношење пријаве је 8 дана и почиње да тече од 07.04.2026. године и завршава се 14.04.2026. године.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Татјана Милетић, контакт телефони: 034/6851-363;

#### **XI Адреса на којој се подноси пријава за интерни конкурс:**

- Општинска управа Лапово ул Његошева бр. 18 са знаком "За интерни конкурс",
- лично на писарници Општинске управе Лапово
- путем поште.

#### **XII Докази који се достављају током изборног поступка:**

- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци

- оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању службеника или решења да је службеник нераспоређен;

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**НАПОМЕНА:** Одредбом члана 103. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС" бр. 18/16), за кандидате прибавља

- доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ доказ о положеном правосудном испиту;

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве у делу Изјава, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

### **XIII Место, дан и време када ће се спроводити изборни поступак:**

О месту, дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити благовремено обавештени.

**Напомене:** Неблаговремене, непотпуне или неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице и глаголи у овом конкурс у који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Интерни конкурс је објављен на Огласној табли Општинске управе Лапово и званичној интернет презентацији - [www.lapovo.ls.gov.rs](http://www.lapovo.ls.gov.rs).

**НАЧЕЛНИК**  
Владимир Михајловић

На основу члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 104/09-др. закон, 68/12-одлука УС и 107/12), а ради учествовања на интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

1. Сагласан/а сам да Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи општине Лапово изврши увид у мој персонални досије који се води у кадровској евиденцији код послодавца и да прибави доказе о испуњавању услова интерног конкурса за попуњавање предметног извршилачког радног места.
2. Сагласан/а сам да у поступку прибављања доказа из тачке 1. ове изјаве Конкурсна комисија за спровођење интерног конкурса за попуњавање предметног извршилачког радног места Општинској управи Лапово користи и обрађује моје личне податке.

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

На основу члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16), а ради учествовања на интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

За потребе учешћа на интерном конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Лапово, изјављујем да ћу сам/а прибавити доказе за испуњавање услова интерног конкурса.

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)